УТВЕРЖДАЮ Директор СПб ГБОУ ДОД ДХШ им. М.К. Аникушина

Р.Х. Ремишевская

д Сах образователь 20 16 года

ПРИНЯТО на Педагогическом Совете СПб ГБОУ ДОД ДХШ им. М.К. Аникушина

«26» abryema 2016r.

ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. М.К. Аникушина Кронштадтского района Санкт-Петербурга»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения
- 2. Положение о промежуточной и текущей аттестации учащихся.
- 3. Положение об итоговой аттестации учащихся
- 4. Положение о системе оценок и критериях оценок
- 5. Перевод с одной образовательной программы на другую
- 6. Отчисление из школы
- 7. Восстановление в школе
- 8. Деятельность творческих коллективов

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила обучения в Санкт -Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. М.К. Аникушина Кронштадтского района Санкт-Петербурга» (далее Образовательное учреждение) разработаны в соответствии с Законом РФ № 273 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, а так же Уставом Школы для создания благоприятных условий по реализации дополнительных, в том числе предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам изобразительного творчества.
- 1.2 Правила обучения в Образовательном учреждении призваны способствовать:
- выполнению основных задач и функций Образовательного учреждения;
- укреплению учебной дисциплины;
- достижению высокого качества обучения;
- повышению ответственности преподавателей и учащихся за результаты обучения.
- 1.3 Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса. Под участниками учебно-воспитального процесса понимаются:
- Дети с 6 лет, учащиеся с 1 -го по 9-й класс
- Родители учащихся, их законные представители
- Преподаватели, обслуживающий персонал, специалисты, администрация школы.

2. Положение о промежуточной и текущей аттестации учащихся.

І. Общие положения

- 1.1. Положение регулирует систему оценок, правила, порядок, формы и сроки проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность СПБ ГБОУ ДОД «Детская художественная школа им. М.К. Аникушина Кронштадтского района Санкт-Петербурга»

ІІ. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Порядок проведения текущей аттестации

- 2.1.1. Текущая аттестация направлена на поддержание учебной дисциплины, организацию систематической учебной деятельности учащихся, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, на выявление отношения учащихся к изучаемому предмету, на ответственную организацию регулярных домашних занятий.
- 2.1.2. Текущей аттестации подлежат учащиеся во всех классах школы.
- 2.1.3. Текущая аттестация имеет воспитательные цели, может носить стимулирующий характер и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.
- 2.1.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется регулярно преподавателем, ведущим предмет.
- 2.1.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется регулярно в рамках расписания занятий и предполагает использование различных систем оценивания. Оценки текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости.

В сводную ведомость успеваемости выставляются четвертные, полугодовые и годовые оценки с учетом текущей успеваемости.

2.2 Формы проведения текущей аттестации

- 2.2.1. Формами проведения текущей аттестации могут быть устные ответы, письменные работы, просмотры. Особой формой текущего контроля является контрольный урок, который проводится преподавателем.
- 2.2.2. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 10-балльной системе. Оценка заносится в журнал к следующему уроку.
- 2.2.3. При оценивании учитывается:
- отношение ученика к занятиям, его старания и прилежность;
- качество выполнения предложенных заданий;
- инициативность и проявление самостоятельности, как на уроке, так и во время домашней работы;
- темпы продвижения.
- 2.2.4. Оценка за устный ответ, домашнее задание, выставляется на этом же уроке.
- 2.2.5. Оценки за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов текущего контроля, если не предусмотрена промежуточная аттестация.
- 2.2.6. Учащиеся, пропустившие по болезни 50 % учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом Школы под контролем директора по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся, по представлению преподавателя.
- 2.2.7. Учащиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразователь-
- ным программам в области изобразительного искусства, принятые в Школу по переводу из других образовательных учреждений могут быть оценены по недифферен-
- цированной системе («зачет» «незачет») с обязательным методическим обсуждением, который фиксируется в индивидуальном плане. При этом оценка за четверть выставляется с учетом всех видов текущего контроля успеваемости.

ІІІ. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1.1.Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту образовательные программы в области искусств).
- 3.1.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся по четввертям учебного года.
- 3.1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в форме просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов.
- 3.1.4. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся во время аудиторных учебных занятий, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.
- 3.1.5. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в

рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

- 3.1.6. В Школе разработаны: система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и графиком учебного процесса.
- 3.1.7. Для аттестации учащихся в Школе разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя типовые постановки, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом образовательного учреждения.
- 3.1.8 Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам образовательных программ и их учебным планам. Фонды оценочных средств призваны обеспечить оценку качества приобретенных учащимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки учащихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, в учебном году используется резервное время после окончания учебных занятий.
- 3.1.9. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося, ее корректировку и проводится с целью определения:
- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у учащегося на определенном этапе обучения.

3.2. Планирование промежуточной аттестации

- 3.2.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждой четверти была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.
- 3.2.2. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:
- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.
- 3.2.3. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.
- 3.2.4. Проведение зачетов или контрольных уроков основано на специфике учебного предмета, а также необходимости контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета.

3.3. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

- 3.3.1. В Школе определены конкретные условия, содержание, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации. Зачет или контрольный урок проводятся в конце полугодия (в случае необходимости четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов. Проведение зачета определяется учебным планом по каждому предмету.
- 3.3.2. При проведении недифференцированного зачета качество подготовки учащегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по десятибалльной шкале.

3.4. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

- 3.4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.
- 3.4.2. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.
- 3.4.3. Экзаменационные постановки составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащегося. Экзаменационные постановки должны полно отражать объем проверяемых практических умений И навыков. Содержание экзаменационных постановок разрабатывается преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются Методическим советом и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

- 3.4.4. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.
- 3.4.5. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).
- 3.4.6.Основные условия подготовки к экзамену:
- а) Школа определяет перечень учебно-методических материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;
- б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы»:
- рекомендуемые постановки, темы станковой композиции;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.
- 3.4.7. Экзамен принимается экзаменационной комиссией, состав которой назначается и утверждается директором Школы.
- 3.4.8. На выполнение задания по рисунку и живописи учащимся отводится заранее запланированный объем времени.
- 3.4.9. Критерии оценки качества подготовки учащегося позволяют:
- определить уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- 3.4.10. Качество подготовки учащегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) в соответствие с выработанными по каждому учебному предмету критериями (см. п.7).
- 3.4.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).
- 3.4.12. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются руководителем Школы.

3. Положение об итоговой аттестации учащихся

3.1. Общие положения.

- 3.1.1. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительных, в том числе предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.
- 3.1.2. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших образовательные программы в области искусств в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Школы к итоговой аттестации.

3.2. Формы проведения итоговой аттестации

- 3.2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.
- 3.2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: просмотр, выставка, показ, письменный и (или) устный ответ.

3.2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

3.3. Организация проведения итоговой аттестации

- 3.3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательным учреждением самостоятельно.
- 3.3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в образовательном учреждении, реализующем дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии
- 3.3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.
- По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 3.3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательного учреждения, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разработанной в Школе в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 3.3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.
- В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.
- 3.3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.
- 3.3.7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельности экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.3.8. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательного учреждения назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

- 3.4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательного учреждения.
- 3.4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.
- 3.4.3. Программы, темы станковой композиции, постановки натюрмортов, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем образовательного учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
- 3.4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.
- 3.4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

3.4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

3.4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

3.4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательного учреждения

3.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 3.5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать
- письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
- 3.5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.
- 3.5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
- 3.5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.
- 3.5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

- 3.5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.
- 3.5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

3.6. Повторное прохождение итоговой аттестации

- 3.6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.
- 3.6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через

шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

3.6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

- 3.7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ по установленной форме.
- 3.7.2. В свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств заносятся оценки, полученные на экзамене или зачете в рамках промежуточной аттестации по завершении изучаемого предмета (полного его курса). В свидетельство об освоении указанных программ выставляются оценки итоговой аттестации с учетом результатов промежуточной аттестации в старших классах.
- 3.7.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного Школой образца.

4. Положение о системе оценок и критериях оценки

- 4.1. Основной формой учета успеваемости учащихся является оценка. В школе установлены следующие системы оценок при промежуточной аттестации: десятибалльная
- (2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+), пятибалльная, зачетная (зачет/незачет). При итоговой аттестации применяется пятибалльная система оценок. Оценки за четверть и за год также выставляются по десятибальной системе.
- 4.2. При выставлении оценки осуществляется дифференцированный подход к каждому ученику в зависимости от его исходных возможностей и отношения к работе.
- 4.3.. Годовые оценки выставляются преподавателями в сводную ведомость по итогам четвертных оценок, оценок за экзамены. При выставлении «2» в 4 четверти, неудовлетворительной сдаче экзамена, годовая оценка выставляется «2».

При не аттестации в 3 и 4 четвертях, не подтвержденной медицинскими и другими документами, годовая оценка выставляется «не аттестация».

На основании решения Педагогического совета обучающиеся, аттестованные годовыми оценками «2» и «не аттестация», отчисляются из школы. Обучающимся, не аттестованным по уважительным причинам, предоставляется на основании решения педагогического совета, заявления родителей, медицинской справки и приказа по учебной части возможность аттестоваться в другие сроки.

4.4. В Школе приняты следующие рекомендации по выставлению оценок обучающимся:

Оценку «5» / отлично / за четверть или за год рекомендуется ставить учащимся за

отличное освоение программы по календарным и индивидуальным планам, успешное участие в выставках, отличное техническое продвижение и отличные навыки освоения предмета.

Оценку «4» / хорошо / за четверть или за год рекомендуется ставить учащимся За хорошее освоение программы по календарным и индивидуальным планам, успешное участие в школьных выставках, хорошие навыки освоения предмета и хорошее техническое продвижение.

Оценку «3» / удовлетворительно / за четверть или за год рекомендуется ставить учащимся за удовлетворительное усвоение программы по календарным и индивидуальным планам, удовлетворительные навыки освоения предмета.

Оценку «2» / неудовлетворительно / за четверть или за год рекомендуется ставить учащимся за незнание программы по календарным и индивидуальным планам, отсутствие навыков освоения предмета. Оценка «2» является неудовлетворительной и свидетельствует о неуспеваемости по предмету.

«Не аттестация» выставляется при 50 % пропусков занятий учащимся.

4.5. В Школе разработаны критерии оценок технического зачета, переводных экзаменов и просмотров, постановок, итоговой аттестации по каждой образовательной программе.

5. Перевод с одной образовательной программы на другую

- 5.1. Особенности творческого развития учащегося в образовательном учреждении не исключают возможности перевода учащегося с одной образовательной программы в области искусств на другую.
- 5.2. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую, осуществляется во все классы, кроме выпускного, при наличии вакантных мест и на основании результатов просмотров, проводимых с целью выявления уровня подготовки учащегося, соответствия знаний, умений и навыков учащегося образовательной программе, на которую претендует.
- 5.3. Основаниями для рассмотрения вопроса о переводе учащегося с одной образовательной программы на другую являются:
- рекомендации преподавателей по предмету и методического совета,
- заявление родителей или лиц, их заменяющих с обоснованием причин перевода.
- 5.4. .На основании заявления родителей (лиц их заменяющих) приказом директора образовательного учреждения создается комиссия для проведения просмотра в срок до 30 календарных дней, определяющая возможность перевода на другую образовательную программу. При проведении просмотра присутствие посторонних лиц не допускается.
- 5.4.1. По результатам просмотра комиссия определяет соответствие знаний, умений и навыков учащегося классу по данной программе и выносит решение о возможности перехода на другую образовательную программу.
- 5.4.2. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты просмотра, мнение членов комиссии. Протокол хранится в личном деле до завершения освоения учащимся данной образовательной программы.
- 5.4.3. Родители учащегося или лица их заменяющие информируются заместителем директора по УВР о месте, дате и времени просмотра, а так же об объеме знаний умений и навыках, которые учащийся должен показать на просмотре комиссии.
- 5.4.4. Результаты о принятом комиссией решении сообщаются родителям учащегося или лицам их заменяющим в течение 3 дней после просмотра.
- 5.4.5. Решение комиссии выносится на обсуждение и утверждение педагогического совета. По решению педагогического совета перевод учащегося на другую образовательную программу оформляется учебным приказом за подписью директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Отчисление из школы

- 6.1. Порядок и условия отчисления учащихся определяются Уставом образовательного учреждения.
- 6.2. Отчисление учащихся из образовательного учреждения по инициативе образовательного учреждения осуществляется:
- За неуспеваемость по одной из учебных дисциплин, при аттестации по итогам учебного года
- За нарушение Правил внутреннего распорядка для учащихся, неудовлетворительное поведение в образовательном учреждении.
- за неоднократно совершенные нарушения Устава. Отчисление применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения.
- Образовательное учреждение в течение двух недель информирует родителей (законных представителей) учащегося об отчислении учащегося из образовательного учреждения.
- При наличии, в соответствии с медицинским заключением, заболевания, препятствующего освоению образовательной программы
- 6.3. Отчисление учащихся по инициативе образовательного учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.
- 6.4. Отчисление учащихся из образовательного учреждения возможно так же по заявлению родителей учащихся (законных представителей)
- 6.5. Отчисление учащихся из образовательного учреждения осуществляется так же в случае расторжения договора об оказании образовательных услуг по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7. Восстановление в школе

7.1. Учащиеся, отчисленные ранее из образовательного учреждения за неуспеваемость или не аттестацию, имеют право на восстановление в образовательном учреждении при наличии в нем вакантных мест. Порядок и условия восстановления в образовательном учреждении лица, отчисленного ранее из образовательного учреждения, определяются Правилами приема и отбора детей в образовательное учреждение.

8. Деятельность творческих коллективов

- 8.1. В целях осуществления творческой деятельности в образовательном учреждении могут создаваться творческие коллективы. Деятельность творческих коллективов ведется в соответствии с Уставом и действующим законодательством в рамках образовательной программы и расписания занятий.
- 8.2. Деятельность творческого коллектива образовательного учреждения с согласия родителей учащихся (законных представителей) может проходить в каникулярное время.
- 8.3. Состав творческого коллектива определяется методическим советом отдела (отделения)
- 8.4. Поездки творческого коллектива осуществляются по приглашению принимающей стороны, с согласия родителей учащихся (законных представителей), по согласованию администрации образовательного учреждения и Учредителя образовательного учреждения в соответствии с правилами перевозки детей и за счет финансирования родителей.